



RISKIENHALLINTA KUNTOON

Miten Vamia teki sen vaiheittain?
Botnia Quality 2 -hanke

Kehittämispäällikkö Hillevi Kivelä
Vaasa 7.5.2018

1

Turvallisuus ja riskienhallinnan toimintasuunnitelman 2017 laadinta > työ käynnistyi

Hahmotettiin kaikki turvallisuuteen liittyvät osa-alueet ja dokumentit seinätaulutekniikalla

Nimettiin turvallisuusyhdyshenkilö

Päivitettiin turvallisuusorganisaatio

Vamian turvallisuus ja riskienhallinta

Toimintasuunnitelma 2017

Tavoite

Osaava henkilöstö

Turvallisuuden johtaminen on osa laadunhallintaa ja johtamisjärjestelmää

Lisääntynyt turvallisuus- ja riskienhallintatietous

Työyhteisön ja opiskelijoiden hyvinvoinnista, työterveydestä ja turvallisuudesta huolehditaan

Turvalliset oppimisympäristöt

Lupaus

Perehdytämme, tuemme ja kannustamme henkilöstöä

Luomme menettelytapoja, jotka kokonaisvaltaisesti edistävät turvallisuusjohtamista

Turvallisuus- ja riskienhallintatietous jalkautetaan koko henkilöstölle

Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintaohjelma sisältyy turvallisuuteen ja riskienhallintaan

Oppimisympäristöjen turvallisuutta ja riskejä arvioidaan ja määritellään niiden pohjalta toimenpiteitä, joita seurataan

Miten hoidetaan

Henkilöstön perehdytys

Prosessikuvauksen laadinta

Käsitellään turvallisuus ja riskienhallinta-asioita säännöllisesti henkilöstön kanssa

Läheltä piti – tilanteiden ja tapaturmien seuranta otetaan käyttöön ennaltaehkäisevänä toimintona

Läheltä piti – tilanteiden ja tapaturmien seuranta otetaan käyttöön ennaltaehkäisevänä toimintona

Koko henkilöstö osallistuu turvallisuus- ja riskienhallinta-asioiden käsittelyyn

Vastuualueiden tarkennus
Tehdään strategisten, taloudellisten, operatiivisten, vahingollisten ja henkilöstöriskien arviointeja ja seuranta

Selkiytetään ja avataan käsitteet

Laaditaan vuosikello



VIKSELLO – TURVALLISUUS JA RISKIENHALLINTA



2

Riskienhallinnan vuosikellon laadinta

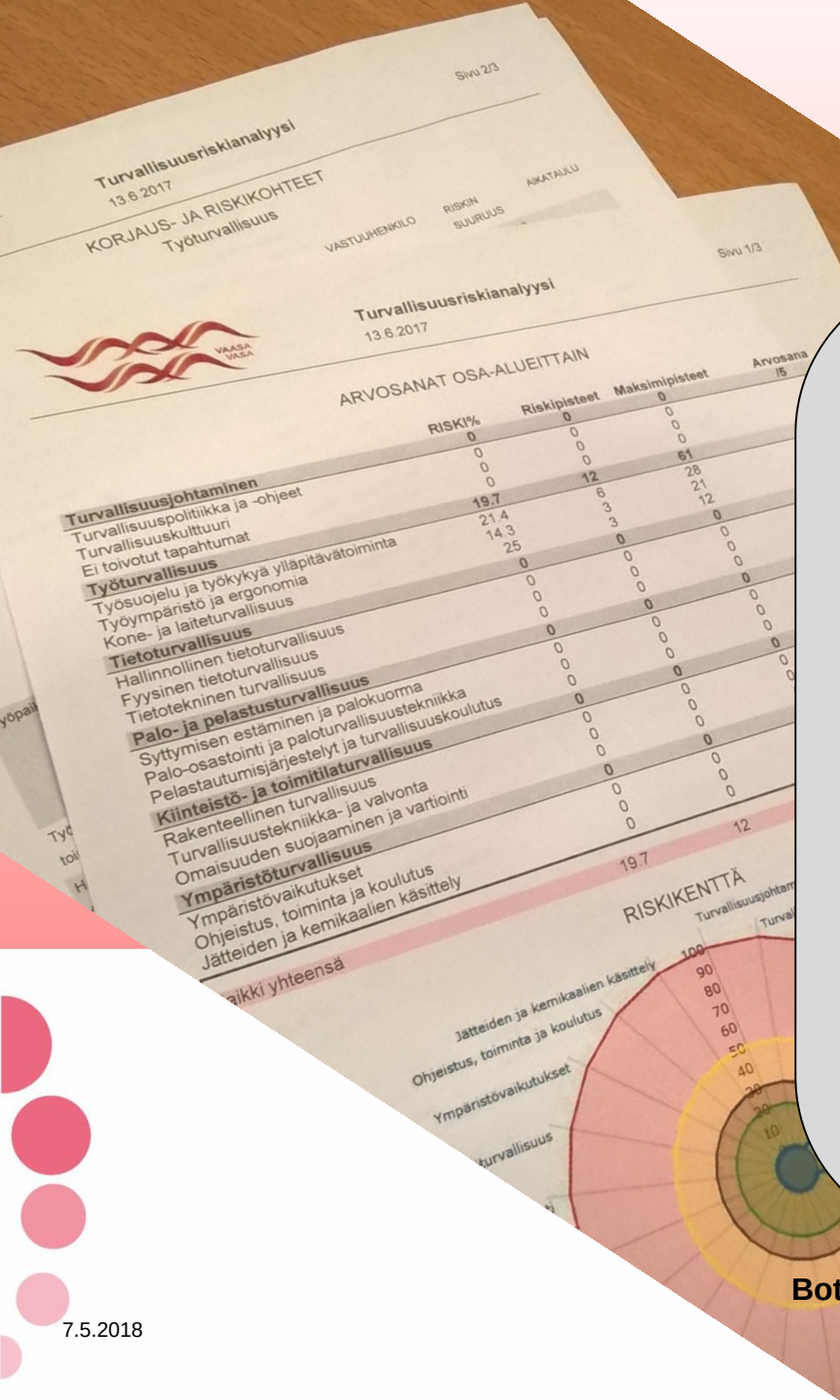
Koottiin kaikki toimintaan liittyvät riskikartoitukset ja -analyysit vuosikelloon

Otettiin vuosikello käyttöön

3

Johtamisen prosessien päivitys

Tarkistettiin, että turvallisuusasiat on huomioitu prosesseissa



4

Osastojen, hallinnon ja johdon riskikartoitusten tekeminen

Suunniteltiin kartoitusten toteutus ja osa-alueet

Yhdistettiin kartoituksiin turvallisuuskävelyt
Turvallisuuskatselmuksen raportti

Työkaluna 4 ks –riskipisteohjelma > raportit

Analyysit
Riskien suuruuden määrittely
Riskien priorisointi
Korjaus- ja riskikohteet
Seurantamenetelmät

5

Työsuojelun toimintaohjelman laadinta

Tavoitteena työhyvinvointi ja työturvallisuus

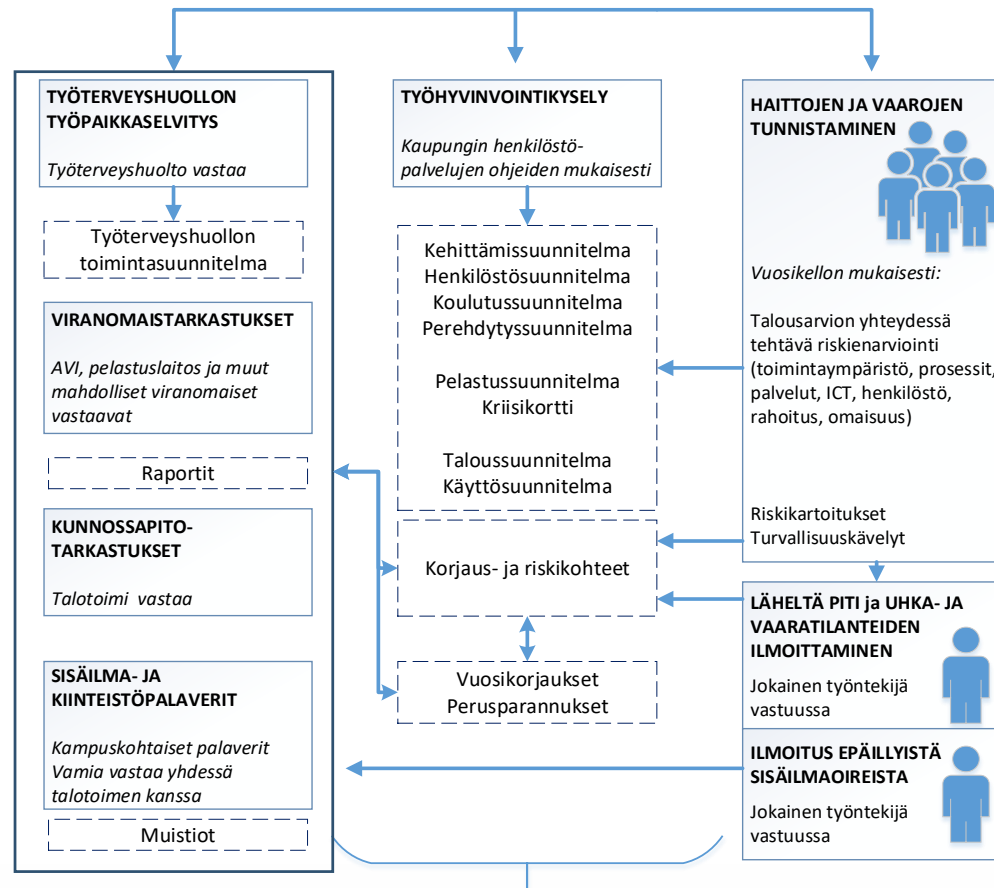
Sisältää ennaltaehkäisyn keinot

- haittojen ja vaarojen tunnistaminen
- ulkopuoliset tarkastukset

Tiedot turvallisuusdokumenteista

- akuutti tilanne
- toiminta
- jälkihoito

Toimintaohjelman jalkauttaminen



Työsuojelupäällikkö (työturvallisuuspäällikkö)

- työnantajan edustaja

Työsuojeluvaltuutettu

- työntekijöiden edustaja

Työsuojeluasiamiehet

- yhteistoiminnan kehittäminen yhdessä työnantajan kanssa

Työpaikakokoukset (ks. Vamian kokouskäytänteet)

- käsitellään työyhteisöä ja työn tekemistä koskevia asioita

Työsuojelutoimikunta (Vamian kehittämisryhmä, kehry)

- työntantajan ja henkilöstön välinen yhteistyöelin työsuojelua koskeissa asioissa

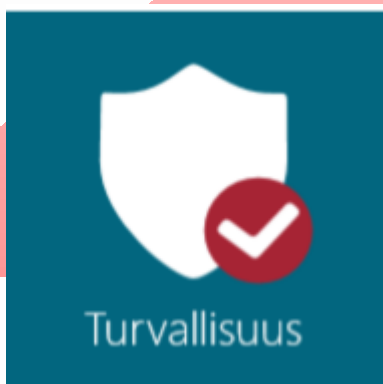
Turvallisuusyhdyshenkilö

- toimii yhdyshenkilönä

- vastaa asiakirjojen säilyttämisestä

Turvallisuusorganisaatiot (Vamia, kampuskohtaiset)





6

Sähköinen Turvallisuus-painike

Sijainti Intrassa etusivulla

Sisältää turvallisuusdokumentit
(ennaltaehkäisy, akuutti tilanne, toiminta
ja jälkihoito)

Painikkeen sisältö ja toimivuus päivitetty

Sisältää mm. kaikki riskikartoitukset

7 Miten henkilöstö ja opiskelijat osallistetaan

Riskikartoituksiin osallistuvat
koulutuspäälliköt, tiimivastaavat ja muut
avainhenkilöt

Koko tiimin kanssa

- käydään läpi riskikartoitukset,
- tehdään turvallisuuskävelyt.

Turvallisuuskävelyt opiskelijoiden kanssa

Tiedottaminen turvallisuusasioista
säännöllisesti henkilöstön infoissa

Järjestetään turvallisuustapahtumia

- Kiitos -