

BILAGA 5 – SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

1. HÖGSTA BIDRAGSBELOPP (— ARTIKEL 5.2)

1.1 HÖJT BIDRAG FÖR SÄRSKILDA KOSTNADER

Ej tillämpligt.

2. BUDGETFLEXIBILITET (— ARTIKEL 5.5)

När det gäller artikel 5.5 krävs en ändring av avtalet om budgetöverföringarna från budgetkategorin *Särskilda kostnader* till någon annan budgetkategori överstiger 15 % av de totala medlen i den kategorin.

3. STÖD TILL DELTAGARE (— ARTIKEL 9.4)

Ej tillämpligt.

4. SKYDD AV PERSONUPPGIFTER (— ARTIKEL 15)

4.1 RAPPORTERING OM EFTERLEVNADEN AV SKYLDIGHETERNA AVSEENDE SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Bidragsmottagaren ska i slutrapporten redogöra för de åtgärder som vidtagits för att säkerställa att bidragsmottagarens behandling av personuppgifter uppfyller kraven i förordning (EU) 2018/1725, i enlighet med de skyldigheter som fastställs i artikel 15,2, åtminstone när det gäller säkerhet i samband med behandlingen, konfidentiell behandling, bistånd till den personuppgiftsansvariga, lagring av uppgifter, bidrag till revisioner och inspektioner, upprättande av register över personuppgifter för all slags behandling som utförs för den personuppgiftsansvarigas räkning.

5. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER — BAKGRUNDSINFORMATION OCH RESULTAT — ÅTKOMSTRÄTT OCH NYTTJANDERÄTT (— ARTIKEL 16)

5.1 FÖRTECKNING ÖVER BAKGRUNDSINFORMATION

Om immateriella rättigheter (däribland rättigheter som förvärvats av tredje part) föreligger innan avtalet sluts ska bidragsmottagaren upprätta en förteckning över dessa rättigheter, med angivande av rättsinnehavarna.

Bidragsmottagaren ska – innan genomförandet av åtgärden inleds – överlämna förteckningen till den beviljande myndigheten.

5.2 UTBILDNINGSMATERIAL

Om bidragsmottagaren producerar utbildningsmaterial inom ramen för projektet ska sådant material göras tillgängligt via internet, kostnadsfritt och med öppna licenser¹. Bidragsmottagaren ska säkerställa att de webbadresser som används är giltiga och aktuella. Om webbhotellet avvecklas ska bidragsmottagaren ta bort webbplatsen från registreringssystemet för organisationer för att undvika risken att domänen övertas av en annan part och omdirigeras till andra webbplatser.

6. KOMMUNIKATION, SPRIDNING OCH SYNlighet (— ARTIKEL 17.4)

Bidragsmottagaren ska i allt kommunikations- och marknadsföringsmaterial, även på webbplatser och i sociala medier, ange att de har fått stöd från programmet för Europeiska solidaritetskåren.

Riktlinjer för visuell identitet för bidragsmottagarna och andra tredje parter finns på:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_sv

6.1 PROJEKTDATABASEN FÖR EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅREN

Om projektet har gett upphov till resultat som kan delas ska bidragsmottagaren publicera resultaten i projektdatabasen för Europeiska solidaritetskåren (<https://youth.europa.eu/solidarity/projects>).

7. SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM GENOMFÖRANDET AV ÅTGÄRDEN (— ARTIKEL 18)

7.1 EU:S RESTRIKTIVA ÅTGÄRDER

Bidragsmottagaren ska säkerställa att EU-bidraget inte gynnar sådana associerade partner, underleverantörer eller mottagare av ekonomiskt stöd till tredje part som är föremål för restriktiva åtgärder som antagits enligt artikel 29 i fördraget om Europeiska unionen eller artikel 215 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget).

8. RAPPORTERING (— ARTIKEL 21)

8.1 EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS RAPPORTERINGS- OCH FÖRVALTNINGSVERKTYG

Bidragsmottagaren ska använda det webbaserade rapporterings- och förvaltningsverktyg som EU-kommissionen tillhandahåller (modulen för bidragsmottagare) för att registrera all information som rör den verksamhet som genomförs inom projektet (inklusive verksamhet som inte stöds direkt genom bidrag från EU) och för att utarbeta och lämna in slutrapporten, delrapporter och lägesrapporter (om detta är möjligt i Europeiska solidaritetskårens rapporterings- och förvaltningsverktyget och i de fall som anges i artikel 21.2).

¹ Öppen licens – ett sätt genom vilket ägaren till ett verk ger andra tillstånd att använda resursen. En licens är kopplad till varje resurs. Det finns olika typer av öppna licenser beroende på hur omfattande tillstånd som beviljats eller vilka begränsningar som införts, och bidragsmottagaren kan fritt välja den specifika licens som ska gälla för hans/hennes verk. En öppen licens ska vara kopplad till varje framställd resurs. En öppen licens innebär inte någon överföring av upphovsrätt eller immateriella rättigheter.

Bidragsmottagaren får inte ge någon annan i uppdrag att utarbeta rapporterna eller ge utomstående personer tillgång till rapporterings- och förvaltningsverktyget.

Bidragsmottagaren bör registrera information som rör deltagarna och verksamheten så snart deltagarna har valts ut, dock senast tre veckor före starten för deltagarnas verksamhet.

Verksamheterna ska registreras i rapporterings- och förvaltningsverktyget för Europeiska solidaritetskåren innan de inleds och ska ses över efter det att de har slutförts.

8.2 DELRAPPORT OCH LÄGESRAPPORT

Alternativ för projekt med delrapporter eller lägesrapporter:

Delrapporterna och lägesrapporterna ska innehålla en översikt över genomförandet av projektet. Delrapporterna ska även innehålla en redovisning.

Rapporterna ska utarbetas med hjälp av den mall som tillhandahålls av det nationella programkontoret.

Genom att underteckna rapporten bekräftar bidragsmottagaren att de uppgifter som lämnats är fullständiga, tillförlitliga och sanningsenliga.

Alternativ för projekt utan delrapporter eller lägesrapporter:

Ej tillämpligt.

8.3 SLUTRAPPORT

Slutrapporten ska innehålla en översikt över genomförandet av projektet och en redovisning med information om användningen av budgetkategorier.

Det nationella programkontoret får begära styrkande handlingar för alla de kostnader som uppges av bidragsmottagaren i slutrapporten.

8.4 BEDÖMNING AV SLUTRAPPORTEN

Bidragsmottagaren ska lämna in slutrapporten efter projektets slutdatum eller när den planerade verksamheten har slutförts, så länge den kortaste tillåtna löptiden enligt programhandledningen iakttas.

Slutrapporten kommer att bedömas tillsammans med deltagarnas rapporter, med hjälp av gemensamma kvalitetskriterier som gäller följande:

- a) I vilken utsträckning åtgärden har genomförts i enlighet med den godkända bidragsansökan.
- b) Kvaliteten på läranderesultaten och förfarandena för erkännande/validering av deltagarnas läranderesultat.
- c) Inverkan på målgrupper, samhälle och deltagare.

9. BELOPP SOM SKA BETALAS (— ARTIKEL 22.3)

Bidragsmottagaren ska säkerställa att den projektverksamhet för vilken bidraget har tilldelats är stödberättigande i enlighet med reglerna i programhandledningen för Europeiska solidaritetskåren och med detta avtal.

Det nationella programkontoret ska betrakta alla verksamheter eller kostnader som inte är förenliga med reglerna i programhandledningen för Europeiska solidaritetskåren och i detta avtal som icke stödberättigande.

Bidragsbelopp motsvarande dessa verksamheter och kostnader ska återkrävas i sin helhet.

10. KONTROLLER, GRANSKNINGAR, REVISIONER OCH UTREDNINGAR (— ARTIKEL 25)

Vid tillämpningen av artiklarna 21 och 25 ska bidragsmottagaren lämna papperskopior eller elektroniska kopior av de styrkande handlingar som anges i bilaga 2 till det nationella programkontoret, såvida inte programkontoret begär att originalhandlingar ska lämnas in. Efter att ha analyserat de styrkande handlingarna ska det nationella programkontoret återlämna dem i original till bidragsmottagaren. Om bidragsmottagaren enligt lag inte får sända originalhandlingar ska i stället en kopia av de styrkande handlingarna sändas.

Projektet kan bli föremål för interna kontroller och projektgranskningar i form av skrivbordskontroller, kontroller på plats eller systemkontroller. Det nationella programkontoret kan i samband med dessa kontroller begära att bidragsmottagaren lämnar in andra styrkande handlingar eller belägg än de som anges i bilaga 2 och som normalt krävs för den typ av kontroll som ska utföras.

Bidragsmottagaren ska göra det möjligt för det nationella programkontoret att bekräfta de faktiska förhållandena och stödberättigandet för all projektverksamhet och alla deltagare med hjälp av all tillgänglig dokumentation (t.ex. videofilmer och fotografier från den genomförda verksamheten, intervjuer med personal och deltagare eller annan dokumentation som visar att verksamheten verkligen har genomförts) så att dubbelfinansiering eller andra oriktigheter kan uteslutas.

10.1 SKRIVBORDSKONTROLLER

En skrivbordskontroll är en grundlig kontroll av styrkande handlingar som utförs i det nationella programkontorets lokaler i det skede då slutrapporten lämnas in eller efter detta. På begäran ska bidragsmottagaren lämna in styrkande handlingar för alla budgetkategorier till det nationella programkontoret.

10.2 KONTROLLER PÅ PLATS

Kontroller på plats utförs av det nationella programkontoret i bidragsmottagarens lokaler eller i andra lokaler av betydelse för genomförandet av projektet. Vid kontrollerna på plats ska bidragsmottagaren tillhandahålla styrkande handlingar i original avseende alla budgetkategorier, så att det nationella programkontoret kan granska dem. Bidragsmottagaren ska även ge det nationella programkontoret tillgång till de projektkostnader som redovisas i räkenskaper.

Kontrollerna på plats kan bestå av följande:

- a) **Kontroller på plats under projektets genomförande:** kontroller som utförs under projektets gång för att det nationella programkontoret direkt ska kunna bekräfta de faktiska förhållandena och stödberättigandet för projektverksamheten och deltagarna.
- b) **Kontroller på plats efter projektets slutförande:** kontroller som utförs efter slutfört projekt, vanligen efter det att slutrapporten har granskats.

10.3 SYSTEMKONTROLLER

Ej tillämpligt.

11. MINSKNING AV BIDRAG (— ARTIKEL 28)

Det nationella programkontoret kan fastställa att ett projekt har genomförts bristfälligt, partiellt eller sent på grundval av den slutrapport som lämnas in av bidragsmottagaren eller på grundval av andra relevanta källor, som deltagarnas rapporter, övervakningsbesök, rapporter som rör kvalitetsmärkning, skrivbordskontroller eller kontroller på plats som utförs av det nationella programkontoret.

I enlighet med bedömningen av slutrapporten enligt artikel 8.4 i bilaga 5 får det nationella programkontoret minska det slutliga bidragsbeloppet för projektledningskostnader enligt följande:

- 10 % om slutrapporten får minst 50 poäng men under 60 poäng.
- 25 % om slutrapporten får minst 40 poäng men under 50 poäng.
- 50 % om slutrapporten får minst 25 poäng men under 40 poäng.
- 75 % om slutrapporten får minst 15 poäng men under 25 poäng.
- 100 % om slutrapporten får under 15 poäng.

Om en minskning sker på grund av bristfälligt, partiellt eller sent genomförande ska minskningen tillämpas på det högsta tilldelade beloppet eller det slutliga tilldelade bidrag som redovisats.

12. KONTAKTER MELLAN PARTERNA (— ARTIKEL 36)

Formella skriftliga underrättelser till den beviljande myndigheten ska sändas till det nationella programkontorets adress som finns angiven i ingressen.

Formella skriftliga underrättelser till bidragsmottagaren ska sändas till den officiella adress som finns angiven i ingressen.

13. INFORMATIONSPAKET

Det nationella programkontoret ska sända Europeiska solidaritetskårens informationspaket² för volontärprojekt, och för solidaritetsprojekt när ett sådant informationspaket finns tillgängligt,

²Informationspaketet finns på https://youth.europa.eu/solidarity/young-people/training-support_sv

till bidragsmottagaren senast innan avtalet mellan bidragsmottagaren och deltagaren i Europeiska solidaritetskårens verksamhet undertecknas.

Organisationen ska sända Europeiska solidaritetskårens informationspaket för volontärprojekt, och för solidaritetsprojekt när ett sådant informationspaket finns tillgängligt, till deltagaren innan verksamheten inleds och innan avtalet mellan bidragsmottagaren och deltagaren undertecknas.

14. ÖVERVAKNING OCH UTVÄRDERING AV KVALITETSMÄRKNINGEN

Ej tillämpligt.

15. SPRÅKSTÖD PÅ NÄTET

Ej tillämpligt.

16. DELTAGARNAS SKYDD OCH SÄKERHET

Bidragsmottagaren ska ha ändamålsenliga rutiner och arrangemang som tryggar projektdeltagarnas skydd och säkerhet.

17. ÄNDRING AV UNGDOMSGRUPPENS SAMMANSÄTTNING

Bidragsmottagaren får utan ändring av avtalet ändra ungdomsgruppens sammansättning enligt bilaga 1, förutsatt att minst 50 % av de ursprungliga deltagarna är desamma som de som anges i bilaga 1 och att gruppen uppfyller de ursprungliga kriterierna för stödberättigande under projektets hela löptid.

18. YOUTHPASS-INTYG, DELTAGARINTYG

Bidragsmottagaren ska informera projektdeltagarna om att de har rätt att få ett Youthpass-intyg.

Bidragsmottagaren ska utfärda ett deltagarintyg till varje deltagare efter avslutad verksamhet, under förutsättning att verksamheten är slutförd och att deltagarna har lämnat in sina deltagarrapporter.

19. EUROPEISKA SOLIDARITETSKÅRENS PORTAL

Ej tillämpligt.

20. EVENTUELLA YTTERLIGARE BESTÄMMELSER SOM KRÄVS ENLIGT NATIONELL RÄTT

Ej tillämpligt.