

MUUTOKSET KERTAKORVAUSMALLIN KUMPPANUUSHANKKEISSA OHJE VUONNA 2022-2027 RAHOITETUILE KA220-HANKKEILLE

SISÄLLYSLUETTELO

Muutokset hankkeeseen osallistuvissa organisaatioissa, henkilöissä, pankkitiedoissa	1
Muutokset hankkeen työsuunnitelmassa, budjetissa ja kestossa	2
Lisätietoja kumppanuushankkeiden hallinnoinnista ja raportoinnista	2

Muutokset hankkeeseen osallistuvissa organisaatioissa, henkilöissä, pankkitiedoissa

Muutokset hanketta koordinoivassa organisaatiossa

- Organisaation uudet yhteystiedot
- Hankkeen yhteyshenkilö muuttuu
 - Hankkeen yhteyshenkilö täyttää ja allekirjoittaa sähköisen yhteystietojen muutosilmoituslomakkeen: <https://www.vismasignforms.com/form/310896d8-8e99-4ec0-9571-86233cebb9fb>
- Laillinen edustaja muuttuu
 - Hankkeen yhteyshenkilö täyttää ja laillinen edustaja allekirjoittaa sähköisen sopimusmuutosilmoituslomakkeen: <https://www.vismasignforms.com/form/f0e53f2e-ac91-4a3d-a594-9560088f3dce>
- Pankkitili muuttuu
 - Ota yhteyttä hankkeesi yhteyshenkilöön Opetushallituksessa. Organisaation tulee toimittaa uusi pankkitieto- ja maksatuslomake, jonka saat Opetushallituksesta. Hankkeen yhteyshenkilö täyttää lomakkeen ja hankkeen laillinen edustaja allekirjoittaa sen sähköisesti.

Organisaatioiden yhdistyminen tai organisaation virallisen nimen muutos (hankkeen koordinaattori tai hankekumppanit)

- Ota yhteyttä hankkeesi yhteyshenkilöön Opetushallituksessa.

Yhteystietojen muutokset partneriryhmässä

- Ilmoita tieto sähköpostilla hankkeesi yhteyshenkilölle Opetushallituksessa.

Muutokset hankkeen työsuunnitelmassa, budjetissa ja kestossa

Hanke elää ja tarkentuu hankkeen aikana. Perustavaa laatua olevat muutokset eivät kuitenkaan ole mahdollisia. Keskustele hankkeesi yhteyshenkilön kanssa Opetushallituksessa sopimusmuutoksen tarpeesta. Sääntöjä ja ohjeita löytyy avustussopimuksesta liitteineen, ohjelmaoppaasta, Handbook on the lump sum funding model -dokumentista.

Saman työpaketin sisällä voidaan tehdä muutoksia, kunhan hankkeen ja työpaketin tavoitteet eivät muutu. Hankkeessa voidaan sopia pienemmistä sisäisistä muutoksista partnereiden välillä ilman muutoksia pääsopimukseen, mutta muutoksista kannattaa sopia kaikkien partnereiden kanssa kirjallisesti sekä päivittää partnerisopimus tarpeen mukaan.

Seuraavat pienemmät muutokset eivät vaadi ilmoitusta Opetushallitukseen:

- Osallistujamäärien vaihdokset eri tapahtumien välillä.
- Toteutusajankohdan muutokset.
- Vähäiset aktiviteettien keston muutokset, jotka eivät muuta jakson/hankkeen tavoitteita/tuloksia.
- Tilaisuuden/tapahtuman pitopaikan muutokset partneriryhmään kuuluvien maiden välillä.

Muutokset, jotka tehdään kirjallisesti ja vaativat kansallisen toimiston hyväksynnän:

Alla olevia muutoksia tulee aina hakea ennen muutoksen toteuttamista ja viimeistään kuukautta ennen hankkeen päättymistä.

- Muutokset tuotteissa ja tuloksissa
- Keskeiset muutokset työsuunnitelmassa ml. indikaattorit ja aktiviteettien toteutustavat
- Muutokset partneriryhmässä
- Muutokset hankkeen kestossa
- Muutokset hankkeen työpakettien välisissä toiminnoissa ja budjetissa
- Muut suuremmat muutokset

Jos suunnittelette hankkeessa tällaisia muutoksia, ota yhteyttä kansalliseen toimistoon:

- Tiedustelu sähköpostilla/puhelimitse yhteyshenkilöltä.
- Tee muutosanomus sopimusmuutoslomakkeella ohjeiden mukaisesti ja lähetä se laillisen edustajan allekirjoittamana.

<https://www.vismasignforms.com/form/f0e53f2e-ac91-4a3d-a594-9560088f3dce>

Lisätietoja kumppanuushankkeiden hallinnoinnista ja raportoinnista

Kumppanuushankkeen hallinnointi ja raportointi KA220 -verkkosivu:

<https://www.oph.fi/fi/KA220hallinto>