



ANSÖKNINGSBLANKETT

Specialarrangemang i allmänna språkexamina

Fyll i blanketten och skicka den till Centret för tillämpad språkforskning vid Jyväskylä universitet på adressen yki-info@jyu.fi. Anvisningar för att ansöka om specialarrangemang finns på [Utbildningsstyrelsens webbplats](https://www.utbildningsstyrelsen.fi).

1. PERSONLIG INFORMATION OCH KONTAKTINFORMATION

Efternamn:

Förnamn:

Födelsedatum:

Telefonnummer:

E-post:

2. INFORMATION OM EXAMEN FÖR VILKEN DU ANSÖKER OM SPECIALARRANGEMANG

Examensställets (anordnarens) namn:

Examensdatum:

Examens språk:

Examens färdighetsnivå:

Har du betalat examensavgiften: ☐ ja ☐ nej, jag är i kö

3. INFORMATION OM SPECIALARRANGEMANGEN

Examinanden ansöker om följande specialarrangemang:

- ☐ mera tid för delprovet i skrivning
- ☐ mera tid för delprovet i textförståelse
- ☐ mera tid för delprovet i tal (studioprovsinspelning med långa pauser)
- ☐ mera tid för delprovet i talförståelse (studioprovsinspelning med långa pauser)
- ☐ möjlighet att avlägga examen i en separat lokal
- ☐ testhäften med stor font
- ☐ möjlighet att markera dina svar i uppgiftshäftet när du svarar på rätt/fel-uppgifter och flervalsuppgifter
- ☐ rätt att använda dator när du svarar på öppna frågor
- ☐ användning av något annat hjälpmedel, vilket:
- ☐ övriga specialarrangemang, vilka:

4. BILAGOR

Utöver ansökningsblanketten behöver du ett utlåtande av en expert om specialarrangemangen. Utlåtandet ska innehålla tilläggsuppgifter om samma specialarrangemang som du ansöker om med den här blanketten. **Behöver du ett krypterat e-postmeddelande för att skicka utlåtandet?**

- ☐ Ja, jag behöver ett krypterat e-postmeddelande. Jag svarar på meddelandet och bifogar expertutlåtandet till svaret.
- ☐ Nej, jag behöver inte ett krypterat e-postmeddelande. Jag har skickat expertutlåtandet om specialarrangemang per post till Centret för tillämpad språkforskning vid Jyväskylä universitet.